

Rogaland fylkeskommune

Rogaland fylkeskommune, opplæring i bedrift - oppdrag for Prøvenemndsmedlem

9<: 'ZJ_hi fUsendes t]'

cf['bf.'- +%\$() '* - ,

Faktura merkes med en ressursnummer i følge utdanningsprogram fgY'cj Yfg] H

	Arbeidsgiver som søker refusjon for utbetalt lønn, feriepengene og arbeidsgiveravgift (Vedlegg til faktura)
	Arbeidstaker som er trukket i lønn (Vedlegg til reiseregning)
	Arbeidstaker som har avtale med arbeidsgiver om å ta igjen tapt arbeidstid (Vedlegg til reiseregning)
	Selvstendig næringsdrivende som søker refusjon for tapt arbeidsinntekt (Vedlegg til faktura/reiseregning)

↑ Sett **kryss** ovenfor for å angi skjema-funksjon!

Ansattes navn (blokkbokstaver)

Født (dato)

Kandidatnavn / Møte eller kurs

Født (dato)

(Kurs/møte dato)

Gjelder prøveavleggelse eller deltakelse på kurs / møte

Dato for prøveavvikling / eller møte / kurs

Dato	Fra klokken	Til klokken	Antall timer
Sum			

Godtgjørelse gjelder kun normal arbeidsdag for faget.

Du kan føre fritidssats (via reiseregning) dersom du jobbet utover normal arbeidsdag (før/etter ordinær arb.tid)

Bruk **timesats** ut fra skjema-funksjon som er valgt ovenfor:

- Arb.giver som søker refusjon: Timesats = Lønn, inkl. pensjon, feriepengene og arbeidsgiveravgift
- Arb.taker som søker refusjon: Timesats = Lønn, ekskl. feriepengene etc. Brutto årsinntekt/1950 timer
- Selvstendig næringsdrivende: Timesats = Brutto årsinntekt/1950 timer, maks beløp kr 4.500 pr. dag (+ sosiale utgifter)

Det søkes om refusjon for Timesats x Antall timer = Beløp ,

Firmanavn

Organisasjonsnr

Navn på leder

Sted og dato

Sign. leder

Sign. ansatte